



PELATIHAN *APPLICATION LETTER WRITING* SEBAGAI PEMBEKALAN DUNIA KERJA PADA REMAJA KARANG TARUNA DESA RAMBEANAK KECAMATAN MUNGKID KABUPATEN MAGELANG

Ismiyati¹; Hengky Pramusinto², Mar'atus Sholikhah³, Nita Dwi Yulianti⁴, Rizka Andriyati⁵

^{1,2,3,4,5}Universitas Negeri Semarang

INFO NASKAH

Diserahkan

26 November 2021

Diterima

4 Januari 2022

Diterima dan Disetujui

30 Juni 2022

Kata Kunci:

Application Letter, Kemampuan Menulis, Pelatihan

Keywords:

Application Letter, Writing Skill, Training

ABSTRAK

Menulis surat lamaran pekerjaan (*application letter*) sangat penting bagi remaja, karena bermanfaat dalam memperoleh pekerjaan yang layak. Akan tetapi, masih banyak remaja mengalami kesulitan dalam menulis *application letter*. Dengan demikian, tujuan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengetahui dan meningkatkan pemahaman dan keterampilan masyarakat khususnya Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang, dalam hal ini bagi mereka yang siap untuk memasuki dunia kerja. Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah *service learning* melalui tiga tahapan yaitu persiapan, melayani, dan evaluasi. Hasil pelatihan ini adalah peserta mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang pembuatan *application letter* secara elektronik dan konvensional. Saran dari kegiatan ini adalah peserta diharapkan tetap mempertajam keterampilan *application letter writing*. Selain itu, peserta juga dapat *sharing* pengalaman terkait pelatihan ini kepada pihak lain.

Abstract. *Writing an application letter is very important for teenagers because it helps them get a decent job. However, there are still many teenagers who have difficulty writing application letters. Thus, the purpose of this community service is to know and improve the understanding and skills of the community, especially Karang Taruna, Rambeanak Village, Mungkid District, Magelang Regency, in this case for those who are ready to enter the world of work. Implementing this activity is service-learning through three stages, namely preparation, serving, and evaluation. These training results are that participants gain knowledge and experience about making electronic and conventional application letters. Suggestions from this activity are that participants are expected to continue to hone their skills in writing job application letters to suit the needs of the world of work, and participants are expected to share their experience of writing job applications with others.*

1. PENDAHULUAN

Keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan (*application letter*) sangat diperlukan banyak orang, khususnya remaja *freshgraduated* dan *jobseeker*. Hal ini dikarenakan *application letter* dikategorikan sebagai surat penawaran diri atau alat promosi diri yang ditunjukkan kepada suatu perusahaan atau lembaga (Suherli, Suryaman, Septiaji, & Istiqomah, 2018), sehingga mereka hendaknya dapat mengembangkan kreativitas dalam menulis *application letter* agar dapat menarik perusahaan dan dapat diterima kerja sesuai dengan bidang yang diinginkan (Maidah, Sugiarti, & Putra, 2020; Nuryani, 2016).

Dengan demikian, keterampilan menulis *application letter* ini menjadi sangat penting dan perlu diketahui dan dilakukan (Diana, 2019). Diperkuat oleh Chi (Engliana & Muniroh, 2021), memiliki kemampuan dalam menulis *application letter* menjadi persiapan fundamental, ketika seseorang memasuki dunia kerja. Di era industri 4.0, banyak perusahaan mengharuskan *jobseeker* untuk dapat membuat *application letter* melalui email (surat elektronik). Hal inilah yang masih dirasa sulit bagi sebagian masyarakat.

Dalam hal menulis *application letter*, remaja Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang mengalami kesulitan dalam menyusun struktur kalimat menjadi efektif, sehingga banyak remaja yang sudah mengirimkan surat lamaran pekerjaan tetapi belum memperoleh respon dari perusahaan yang dilamar. Selain itu, tingkat plagiasi juga tinggi dalam membuat *application letter*. Padahal, surat lamaran pekerjaan yang disalin belum tentu benar (Puspitasari, Rahmayanti, & Riko, 2018).

Dengan demikian, dirasa sangat perlu adanya pelatihan penulisan *application letter* pada remaja Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang. Untuk itu, tim pengabdian kepada masyarakat mengadakan pelatihan tersebut dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat khususnya remaja karang taruna yang siap untuk bekerja agar dapat membuat *application letter* yang baik, sesuai atau benar, dan menarik, sehingga mereka dapat diterima di instansi tujuan. Manfaat dari kegiatan ini adalah remaja Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang dapat menulis *application letter* dengan benar, baik, dan menarik bagi perusahaan.

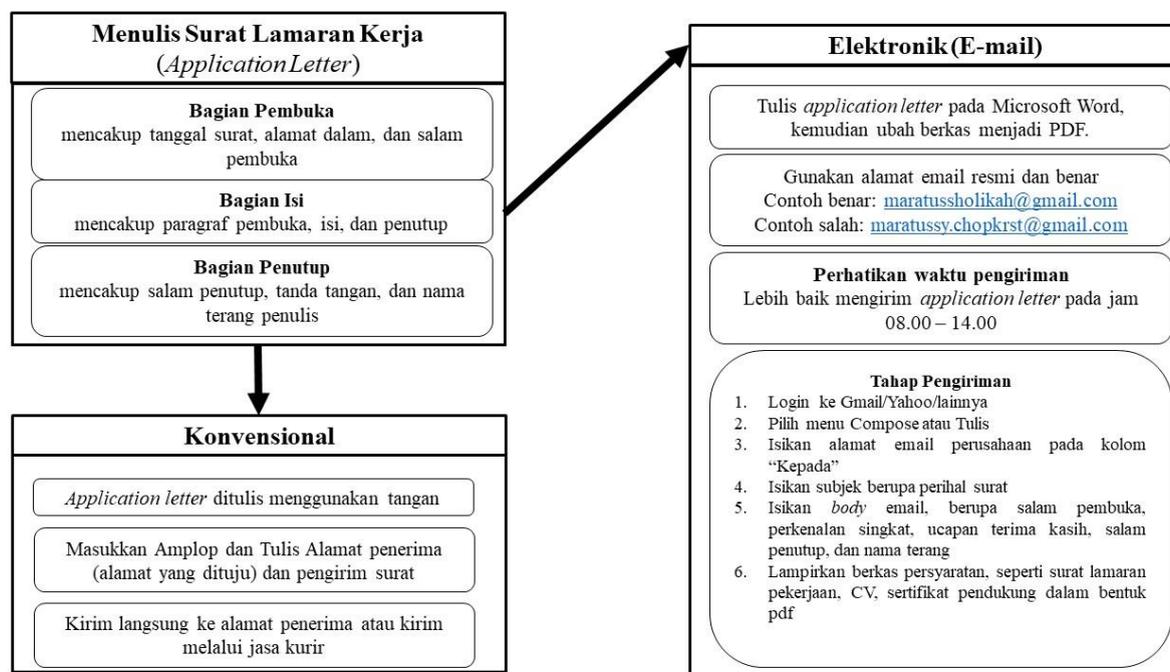
2. METODE

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu di Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah. Pendekatan kegiatan ini menerapkan *service learning* dengan melalui tiga tahapan, yaitu persiapan, melayani, dan evaluasi (Nusanti, 2014). Pertama, tahapan

persiapan diawali dengan koordinasi tim dan perizinan. Proses koordinasi dan perizinan dilakukan dengan mendatangi lokasi tempat yang akan dilaksanakannya kegiatan. Setelah memperoleh persetujuan, tim membuat proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat kemudian melakukan koordinasi dengan LPPM Universitas Negeri Semarang. Berikutnya, rencana dan jadwal kegiatan disusun dan dilakukan pembagian tugas kerja anggota tim.

Kedua, tahapan pelaksanaan terbagi beberapa kegiatan di Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang, antara lain:

- a. Penyuluhan berupa penyampaian informasi tentang surat lamaran pekerjaan atau *application letter*, terutama berkaitan dengan pengertian, fungsi, format, dan bagian-bagian *application letter*.
- b. Pelatihan berupa praktik cara menulis *application letter*, terutama surat lamaran pekerjaan berdasarkan informasi resmi, iklan, sumber lain, dan tanpa informasi. Tim membimbing peserta untuk menulis surat lamaran kerja, mulai dari membuat pembukaan surat sampai penutup surat lamaran pekerjaan. Pada tahap ini, peserta melakukan praktik menulis *application letter* sesuai arahan tim. Dengan demikian, mereka dapat memahami bagaimana cara penulisan *application letter* yang baik, benar, dan menarik.
- c. Mendampingi peserta dalam menulis dan mengirimkan *application letter* melalui email. Untuk lebih jelas, prosedur penulisan dan pengiriman *application letter* secara konvensional dan elektronik dijelaskan pada bagan 1.



Bagan 1. Prosedur penulisan dan pengiriman *application letter* secara konvensional dan elektronik

Ketiga, tahapan evaluasi merupakan bagian paling akhir kegiatan yang bertujuan untuk menilai seberapa besar tingkat capaian antara tujuan dan manfaat kegiatan bagi masyarakat. Hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan, kemudian dianalisis untuk dijadikan sebagai evaluasi bersama. Selain itu juga berfungsi sebagai alat *feedback* bagi mitra. Dengan demikian, mitra akan mengetahui seberapa besar tingkat ketercapaian dari program pelatihan ini. Disamping itu, secara *continue*, tim selalu memantau serta menindaklanjuti program sebagai wujud pertanggungjawaban kepada masyarakat.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penyuluhan penulisan *application letter* dan pelatihan praktik penulisan pada remaja Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang, dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 22 Agustus 2021, bertempat di Kantor Balai Desa Rambeanak, Jalan Blabak Mendut KM 5 Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah.

Pelatihan dan pendampingan penulisan *application letter* pada remaja Karang Taruna Desa Rambeanak dihadiri oleh pemuda karang taruna sebanyak 15 orang, 2 orang dosen sebagai penyuluh dan pelatih, dan 2 orang mahasiswa sebagai tim pembantu kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Jumlah peserta yang hadir adalah 19 orang.



Gambar 1. Foto Bersama Peserta dan Tim Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian ini dibuka oleh Pak Sarbini selaku Kadus Rambeanak. Rangkaian acara dalam pengabdian ini meliputi pembukaan oleh Pak Kadus Rambeanak, sambutan dari Pak Hengky Pramusinto selaku perwakilan tim pengabdian, serta pemaparan materi penyuluhan. Pengabdian dilakukan secara tatap muka dengan tetap mematuhi protokol kesehatan seperti kewajiban menggunakan masker ketika mengikuti kegiatan serta penerapan

sosial distancing.



Gambar 2. Acara Pembukaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Materi penyuluhan dan pelatihan dalam kegiatan pengabdian ini disampaikan oleh Pak Hengky Pramusinto dan Bu Ismiyati. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi yaitu ceramah dan juga diskusi. Setelah pemaparan materi selesai agenda selanjutnya yaitu pelatihan penulisan *application letter*. Masing-masing peserta diberikan 1 stopmap yang berisi kelengkapan untuk membuat surat lamaran. Peserta wajib membuat satu *application letter* untuk kemudian *direview* oleh tim penyuluh. Kegiatan pengabdian ini berlangsung dengan lancar, karena tingkat antusias peserta sangat tinggi dalam mengikuti program ini.



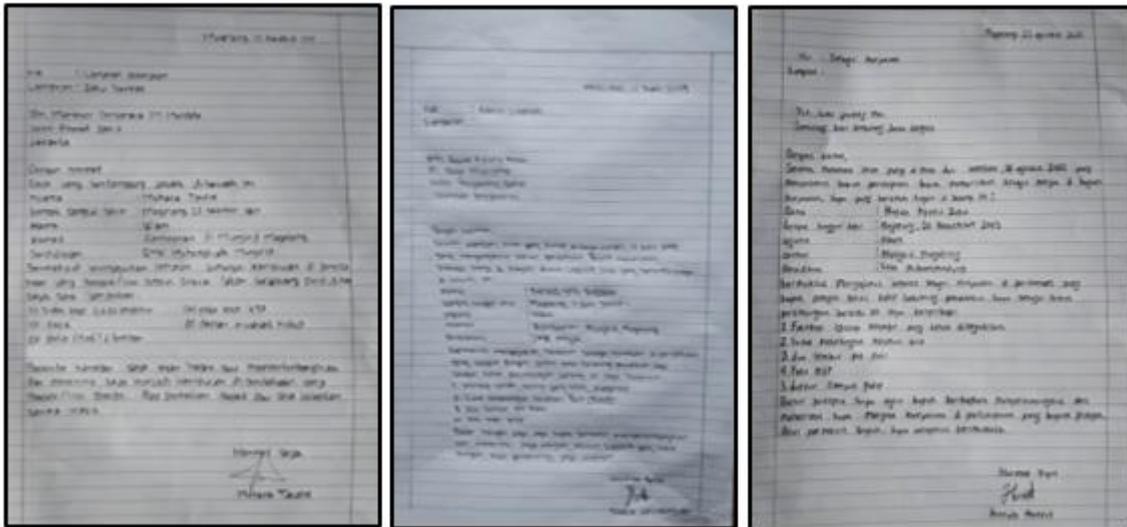
Gambar 3. Pelatihan dan Praktik Penulisan *Application Letter*

Berdasarkan hasil diskusi dan hasil tulisan *application letter* yang dibuat oleh para peserta, maka diperoleh hasil sebagai berikut:

- a. Peserta dapat dengan cepat memahami dan menanggapi materi penulisan *application letter*.

b. Peserta dapat bertukar pengalaman dalam menulis *application letter*.

Peserta dapat menulis *application letter* dengan format yang tepat dan benar, tetapi terdapat beberapa kesalahan seperti penggunaan ejaan, huruf kapital, serta kurang rapi dalam penulisannya. Setelah mengetahui kesalahan-kesalahan tersebut, tim segera memberitahukan kepada peserta agar segera diperbaiki. Peserta akan memperbaiki kesalahan-kesalahan tersebut sesuai arahan pemateri pada saat sesi evaluasi.



Gambar 4. Contoh Hasil Praktik Penulisan *Application Letter* (oleh peserta)

Kegiatan pengabdian masyarakat ini ditutup dengan pembagian *doorprize* dan penyampaian kesan pesan dari para peserta. Para peserta menyampaikan harapannya agar kegiatan semacam ini bisa dilaksanakan secara rutin. Kegiatan kemudian ditutup dengan sesi foto bersama.



Gambar 5. Antusiasme Peserta Mengikuti Pelatihan

4. SIMPULAN

Sesuai dengan hasil yang diperoleh oleh tim, maka dapat disimpulkan bahwa penyuluhan materi dan pelatihan penulisan *application letter* memberikan pengaruh positif pada lingkungan Karang Taruna Desa Rambeanak Kecamatan Mungkid Kabupaten Magelang. Hal ini ditandai dengan antusiasme, semangat, dan motivasi mereka yang sedang dalam proses pencarian pekerjaan. Dengan demikian, pelatihan ini sangat bermanfaat bagi para pemuda karang taruna setempat sebagai wadah atau bekal dalam mengarungi dunia kerja. Saran dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yaitu peserta diharapkan tetap mempertajam keterampilan *application letter writing* agar dapat disesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja. Di samping itu, peserta juga diharapkan melakukan *sharing* pengalaman pelatihan *application letter writing* ini kepada pihak lain seperti teman sejawat mereka yang tidak mengikuti kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Diana, L. (2019). Students' ability in writing application letter at fourth semester ASM Persada Bunda Pekanbaru. *English Journal of Indragiri (EJI)*, 3(2), 88–98.
- Engliana, & Muniroh, Z. (2021). Penulisan surat lamaran, riwayat hidup, dan surat elektronik untuk pemuda I Karang Taruna RT 07/RW 005 Tanjung Barat. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Madani*, 1(1), 53–60.
- Maidah, B. N., Sugiarti, S., & Putra, B. A. P. (2020). Peningkatan Aktivitas Dan Kemampuan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Melalui Metode Sibomber Berbantuan Kuis Interaktif Pada Peserta Didik Kelas I-4 Sma Negeri 3 Malang. *JINoP (Jurnal Inovasi Pembelajaran)*, 6(1), 87. <https://doi.org/10.22219/jinop.v6i1.8011>
- Nuryani, E. S. (2016). Pengembangan siswa melalui pembelajaran menulis di sekolah dasar. *Lensa: Kajian Kebahasaan, Kesusastraan, Dan Budaya (Lensa)*, 6(1), 54–67.
- Nusanti, I. (2014). Strategi Service Learning Sebuah Kajian untuk Mengembangkan Kegiatan Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Dan Kebudayaan*, 20(2), 251. <https://doi.org/10.24832/jpnk.v20i2.142>
- Puspitasari, A. C. D. D., Rahmayanti, V., & Riko, R. (2018). Pelatihan Penulisan Surat Lamaran Kerja pada Remaja Rt 008 dan Remaja Rt 010 Rw 02 Kelurahan Susukan Kecamatan Ciracas Jakarta Timur. *Jurnal PkM Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(03), 212. <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v1i03.2546>
- Suherli, Suryaman, M., Septiaji, A., & Istiqomah. (2018). *Buku Guru: Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK/MAK Kelas XII*.